



Convocatoria de una plaza:

Responsable comunicación para la Oficina Central de Arquitectura Sin Fronteras

Descripción

En Arquitectura Sin Fronteras nos encontramos en un proceso dinamizador de nuestras áreas de comunicación y captación. Requerimos una persona técnica responsable del área de comunicación de la asociación.

Tareas/Responsabilidades

La persona se incorporará en el equipo de la Oficina Central y se coordinará con el resto de las Demarcaciones Territoriales en materia de comunicación:

Funciones:

- Concluir la estrategia de comunicación de ASF e impulsarlo en el marco del Plan Estratégico 2022-2026.
- Gestión de las redes sociales de ASF en coordinación con las demarcaciones territoriales
- Elaboración del boletín de noticias trimestral.
- Elaboración de la memoria de actividades 2022.
- Creación de carteles y material gráfico para la difusión de las actividades de ASF.
- Tutorización de estudiantes en prácticas en el área de comunicación.
- Coordinación con el área de alianzas para actuaciones comunicativas en el marco de las campañas de captación y de 30 aniversario.
- Coordinar la campaña del 30 aniversario de ASF.
- Redacción de notas de prensa y artículos para nuestra propia web.
- Hacer partícipes a las personas expatriadas y a nuestros socios locales de la difusión de proyectos en los que participan
- Mantener la marca y posicionamiento de la identidad corporativa de ASFES en coordinación con las demarcaciones territoriales.



Perfil y requisitos

Perfil requerido:

- Formación universitaria o formación profesional de grado superior u otro título oficialmente reconocido en comunicación, community management, periodismo o estudios afines.
- Experiencia mínima en un puesto similar durante 2 años.
- Capacidad comunicativa oral y escrita en castellano.
- Comunicación inclusiva y con enfoque de derechos.
- Estamos buscando una persona dinámica y proactiva, que trabaje de forma autónoma y que sea afín a los valores de la organización.

Se valorará

- Conocimientos en diseño gráfico y edición de vídeo.
- Conocimientos de Indesign para la elaboración de la memoria de actividades.
- Sensibilidad o vinculación profesional con el mundo de la cooperación.
- Experiencia previa de voluntariado en organizaciones similares y en grupos de trabajo de ASF.
- Conocimiento de otras lenguas oficiales del estado español.

Retribución y condiciones

Contrato indefinido de 20h semanales, durante los primeros meses la jornada puede ser superior para cubrir las actividades relacionadas con el 30 aniversario.

Retribución según las tablas salariales del Convenio de Acción Social.

Candidaturas

Enviar CV y carta de presentación a asf@asfes.org y coordinacion@asfes.org antes del **5 de Septiembre con el asunto "Puesto comunicación"**.

Sólo se contactará con las candidaturas preseleccionadas.

Fecha prevista de incorporación: A partir del 19 de septiembre