

Convocatòria d'una plaça:

Responsable demarcació de Catalunya de la Demarcació de Catalunya d'Arquitectura Sense Fronteres a Barcelona.

Descripció

Arquitectura Sense Fronteres necessita incorporar una persona que substitueix per excedència a l'actual responsable, integrada en el seu equip permanent a Barcelona i en estreta col·laboració amb la base de voluntariat de l'associació i amb la resta de l'equip tècnic de la Demarcació de Catalunya i d'ASF-Espanya, treballi en les tasques de coordinació i dinamització dels diferents grups de treball i espais de participació de la demarcació, així com en el recolzament de l'equip tècnic que realitza tasques de cooperació internacional.

Data prevista d'incorporació: **INMEDIATA**

Tasques/Responsabilitats a la DT Catalunya:

1- COORDINACIÓ I LIDERATGE DE LA DEMARCACIÓ DE CATALUNYA

- **És responsable de l'associació en el territori.** Interlocució amb agents de cooperació en nom de la Demarcació de Catalunya. Representa la demarcació enfront de les Institucions.

- **Seguiment comptable** (seguiment i previsió de fons) de la demarcació i dels projectes de cooperació (local i internacional)

- Organització de reunions, propostes

- Comunicacions internes, difusió

- **Gestió equips i RRHH.** Selecció de personal. Resolució de conflictes. Seguiment de grups de treball, personal expatriat, personal local. Seguiment i tutorització del personal en període de pràctica

- Suport i acompanyament dels espais de participació de la Demarcació

(Junta, Grups de treball, Comissions) en l'elaboració de documents estratègics i de planificació. Manté relació i comunicació amb l'Oficina Central, la Junta de la Demarcació, equips de terreny, coordinadores de grups de voluntariat.

Seguiment i suport a la formació dels grups de voluntariat de la demarcació de Catalunya

- **Coordinació de la relació entre demarcacions amb projectes en comú** (acords, gestió de conflictes, seguiment, etc.)

2-COORDINACIÓ DE PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL, LOCAL I EPD

- Dona **seguiment als projectes**, administratiu tècnic i comptable, dona suport a la formulació i elabora una estratègia dels projectes, enfocaments i línies de treball juntament amb l'equip. Realitza gestions administratives relatives als projectes.
- S'ocupa, juntament amb l'equip en seu, del **tancament i justificació econòmica** d'informes financers de projectes (incloent requeriments i esmenes)
- És responsable de la **gestió d'emergències internacionals** i dona seguiment al Pla de Seguretat país.
- **Treballa amb cada equip**, per a saber quines són les seves necessitats i conjugar-les amb les de seu.

Perfil i requisits

Requisits imprescindibles:

- Estudis universitaris finalitzats (en qualsevol branca de coneixement) + postgrau o màster, ja sigui genèric o especialitzat, en qualsevol àmbit de la cooperació internacional per al desenvolupament.
- Experiència prèvia demostrable (al menys 3 anys complets) en formulació de projectes i en la gestió i seguiment de projectes (tècnic, administratiu i financer) de subvencions i convocatòries de finançament tant en l'àmbit de la cooperació internacional com local.
- Experiència en l'àmbit de coordinació o gestió d'entitats del tercer sector o de l'àmbit de la cooperació.
- Experiència mínima d'un any acreditable en la gestió d'equips.
- Capacitat comunicativa oral i escrita en català, castellà i anglès
- Iniciativa personal i autonomia
- Flexibilitat horària
- Coneixement avançat del paquet Office, sobretot, usuari avançat d'Excel.

Es valorarà

- Sensibilitat o vinculació professional amb el món de l'arquitectura
- Experiència prèvia com a voluntari@ en organitzacions similars i en grups de treball d'ASF
- Coneixement de francès i/o portuguès

Retribució i condicions

- Contracte inicial fins desembre 2021 amb període de prova de 3 mesos, prorrogable posteriorment en cas de que el finançament de projectes obtingut així ho permeti.
- Jornada de 35h setmanals
- Retribució segons taules salarials de l'entitat (conveni d'acció social).

Candidatures

Adreçar CV i carta de motivació a l'adreça personal@asfes.org abans del **6 de maig fins les 14:00h**. Només es contactarà amb les candidatures pre-seleccionades.